产业园运营管理有限公司人员招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘岗位** | **主要工作内容** | **年龄要求** | **专业要求** | **任职资格** | **招聘名额** |
| 1 | 综合文秘 | 1.负责内部管理制度的撰写及修订； 2.负责常用公文的拟订； 3.负责公司法律文件的起草等。 | 35岁及以下 | 不限 | 1.本科学历且2年以上工作经验，或硕士研究生及以上学历； 2.熟悉公司法、合同法、劳动法、税法等经济法领域的法律法规，能独立为公司运营管理提供专业的法律建议及处理方式； 3.文字功底扎实，能独立承担材料撰写工作； 4.能熟练应用Office、Excel、PPT等办公软件，工作细致，责任感强，良好的沟通能力和团队精神。 | 2 |
| 2 | 财务管理 | 1.负责公司财务预算、审核、监督及成本管控工作，按照公司及主管部门要求及时编制相关报表并报送； 2.负责员工费用报销审核、凭证的编制和成本核算； 3.负责税金的核对与申报，及与相关部门沟通解决问题； 4.负责与其他公司企业做好财务沟通、处理等。 | 不限 | 财务及相关专业 | 1.中共党员，本科及以上学历，持有会计上岗证、中级会计师资格证； 2.5年及以上大中型企业财务相关工作经验，熟悉会计法规、税法及投融资相关知识，熟练使用财务软件； 3.良好的学习能力，独立财务分析能力； 4.工作细致，责任感强，良好的沟通能力、团队精神； 5.熟悉审计要求，具有较强的与财政、税务、审计等相关政府部门协调能力。 | 1 |
| 3 | 财务人员 | 1.审核原始凭证，编制凭证及相应业务流程的会计凭证处理 2.负责职工薪酬的稽核，个人所得税的申报工作； 3.负责各项税金的申报和缴纳，发票领购、发票开具，相关税务沟通，提出并制定合理的税收筹划； 4.负责固定资产核算工作； 5.负责利润核算、分配，成本核算分析工作等。 | 35岁及以下 | 财务及相关专业 | 1.本科及以上学历，持有会计上岗证； 2.两年及以上大中型企业财务相关工作经验，熟悉会计法规和税法，熟练使用财务软件； 3.良好的学习能力，独立财务分析能力； 4.工作细致，责任感强，良好的沟通能力、团队精神； 5.具有较强的与财政、税务、审计等相关政府部门协调能力。 | 2 |
| 3 | 人力资源管理 | 1.系统参与人力资源工作； 2.负责公司人力资源管理制度、方案和流程的建立； 3.负责劳动关系管理，办理入离职手续和劳动合同签订、续签、备案，完备员工人事档案，统计分析员工信息； 4.协助开展招聘、薪酬等相关工作等。 | 35岁及以下 | 人力资源管理及相关专业 | 1.本科学历且2年以上工作经验，或硕士研究生及以上学历； 2.人品正直，守法踏实，善于学习，个性积极主动，工作认真负责； 3.具有较强的亲和力、执行力、良好的团队合作精神、优秀的人际交往和协调能力；  4.熟悉人力资源版块工作者最佳。 | 1 |
| 4 | 招商服务 | 1.各类业态企业的引进、洽谈、跟进等； 2.做好各项服务、接待工作； 3.拟定招商工作各种文字材料； 4.园区企业日常跟踪服务工作等。 | 30岁及以下 | 不限 | 1.本科学历且2年以上工作经验，或硕士研究生及以上学历； 2.形象气质佳，普通话标准流利； 3.熟悉招商工作流程，能根据产业园发展战略制定招商计划，并组织实施；能独立洽谈跟踪项目； 4.具备良好的沟通技巧和洽谈合作能力。 | 2 |
| 5 | 宣传策划 | 1.策划招商活动及组织和执行； 2.各项招商和接待工作的文字及宣传工作； 3招商宣传片、宣传册及对外的宣传策划实施工作等。 | 35岁及以下 | 不限 | 1.本科学历且2年以上工作经验，或硕士研究生及以上学历；  2.熟练应用office、Excel、ppt等办公软件，熟练使用photoshop等美工工具，熟练使用单反及其他摄相设备； 3.擅长分析思考，文字文字功底扎实； 4.形象气质较好，具备较强沟通协调能力。 | 1 |
| 6 | 产业发展 | 1.负责公司投资发展的咨询、调研等工作； 2.负责公司投资运营的规划、管理等工作； 3.负责基地的投资、运营、管理等工作； 4.负责与产业园内各单位、相关企业沟通协调等。 | 35岁及以下 | 管理学类、经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类、工商行政管理类、市场营销类等专业 | 1.本科学历且2年以上工作经验，或硕士研究生及以上学历，； 2.擅长分析思考，文字功底扎实，具备较强的文字综合及沟通协调能力； 3.能熟练应用Office、Excel、PPT等办公软件，了解国家财政、税收相关法律法规，熟悉企业财务流程。 | 1 |
| 7 | 投融资员 | 1.负责落实监督投资方案的实施，投资效果实行跟踪管理和考评； 2.负责投资项目后评估工作，保证投资收益； 3.负责公司融资信息的收集、整理； 4.负责参与融资商务谈判，撰写相关报告和文件，及协助处理公司融资、贷款相关的各种外部事宜等。 | 35岁及以下 | 管理学类、经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类、工商行政管理类、市场营销类等专业 | 1.本科学历且2年以上工作经验，或硕士研究生及以上学历； 2.擅长分析思考，文字功底扎实，具备较强的文字综合及沟通协调能力； 3.了解国家财政、税收、投融资相关法律法规，有投融资工作经验。 | 1 |
| 8 | 网络信息 | 1.负责公司信息化系统的开发建设、运维管理及推广运用； 2.负责公司人力资源服务交易平台开发、建设及各类技术支持服务； 3.负责公司OA平台的开发、建设、运维管理； 4.负责公司门户网站建设； 5.负责公司移动终端平台开发管理等。 | 35岁及以下 | 计算机及相关专业 | 1.本科学历且2年以上工作经验，或硕士研究生及以上学历；  2.良好的团队精神，较强的工作主动性和技术钻研能力； 3.有金融行业网站及大中型互联网项目独立运维管理经验优先。 | 1 |