重庆市水务资产经营有限公司2017年公开招聘职位任职条件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位名称** | **需求****人数** | **拟定岗级** | **任职要求** |
| **学历要求** | **经验要求** | **资历****要求** | **专业及能力素质要求** |
| 1 | 行政管理部（董事会办公室） | 战略研究岗 | 1 | 主管/主办 | 大学本科及以上学历，取得对口专业的初级及以上专业技术职称 | 具有5年/4年及以上管理工作经验，其中具有3年/2年及以上相同或相关专业管理岗位工作经验 | 任同级职务或任下一级职务（含等同于相当职务级别）3年及以上 | 财务等相关专业，较强的文字能力和工作经历；较强的沟通协调能力;有较强的学习能力，能够快速吸收新知识;勤奋、踏实、上进、有责任心，能够承受较强的工作压力；具有前瞻性、创新性思维和敏锐的感知与洞察力；具有较强的战略规划和实施能力。 |
| 2 | 行政管理部（董事会办公室） | 董事会工作管理岗 | 1 | 主管/主办 | 大学本科及以上学历，取得对口专业的初级及以上专业技术职称 | 具有5年/4年及以上管理工作经验，其中具有3年/2年及以上相同或相关专业管理岗位工作经验 | 任同级职务或任下一级职务（含等同于相当职务级别）3年及以上 | 企业管理、法律等相关专业；有较强的文字功底，具备较强的逻辑思维能力、协调沟通能力，具有一定的管理岗位经历；熟悉办公室工作流程，熟练使用办公软件；有相关会议筹备工作经验；工作热情、主动。 |
| 3 | 行政管理部（董事会办公室） | 文字秘书岗 | 1 | 主管/主办 | 大学本科及以上学历，取得对口专业的初级及以上专业技术职称 | 具有5年/4年及以上管理工作经验，其中具有3年/2年及以上相同或相关专业管理岗位工作经验 | 任同级职务或任下一级职务（含等同于相当职务级别）3年及以上 | 汉语言文学、新闻传播、经济学等相关专业；具有较强的公文写作能力、良好的语言表达能力；较好的组织协调能力和团队协作能力，具有一定的管理岗位经历；熟悉办公室工作流程，熟练使用办公软件。有政府机关单位文字秘书和大型国有企业文字工作经验者优先。 |
| 4 | 投资与权益管理部 | 资本运营管理岗 | 1 | 主管及以上 | 大学本科及以上学历，取得对口专业的初级及以上专业技术职称 | 具有5年及以上管理工作经验，其中具有3年及以上相同或相关专业管理岗位工作经验 | 任同级职务或任下一级职务（含等同于相当职务级别）3年及以上 | 金融、投资、财务、经济、法律等相关专业；品行端正、诚实守信、爱岗敬业、责任心强；熟悉国有资本运营公司资本运作、并购重组、投资可行性研究等；具备独立工作能力，能够协助部门负责人处理资本运营事务；扎实的文字功底、良好的语言表达能力，较好的英语基础；有大型国企资本运营管理经验者优先。 |
| 5 | 投资与权益管理部 | 股权投资管理岗 | 1 | 主管 | 大学本科及以上学历，取得对口专业的初级及以上专业技术职称 | 具有5年及以上管理工作经验，其中具有3年及以上相同或相关专业管理岗位工作经验 | 任同级职务或任下一级职务（含等同于相当职务级别）3年及以上 | 金融、投资、财务、经济、法律等相关专业；品行端正、诚实守信、爱岗敬业、责任心强；熟悉股权管理、并购重组、投资可行性研究等；具备独立工作能力和较强的应变能力；较好的文字功底、良好的语言表达能力，熟练掌握PPT等办公软件；有大型国企股权投资管理经验者优先。 |
| 6 | 投资与权益管理部 | 权益管理岗 | 2 | 主管及以上 | 大学本科及以上学历，取得对口专业的初级及以上专业技术职称 | 具有5年及以上管理工作经验，其中具有3年及以上相同或相关专业管理岗位工作经验 | 任同级职务或任下一级职务（含等同于相当职务级别）3年及以上 | 金融、投资、财务、经济、法律等相关专业；品行端正、诚实守信、爱岗敬业、责任心强；熟悉国有资本运营公司权益管理、并购重组、投资可行性研究等；具备独立工作能力，能够协助部门负责人处理股权类权益管理事务；扎实的文字功底、良好的语言表达能力，较好的英语基础；有大型国企投资权益管理经验者优先。 |
| 7 | 投资与权益管理部 | 委派人员管理岗 | 1 | 主管 | 大学本科及以上学历，取得对口专业的初级及以上专业技术职称 | 具有5年及以上管理工作经验，其中具有3年及以上相同或相关专业管理岗位工作经验 | 任同级职务或任下一级职务（含等同于相当职务级别）3年及以上 | 金融、投资、财务、经济、法律等相关专业；品行端正、诚实守信、爱岗敬业、责任心强；熟悉委派人员工作管理、并购重组、投资可行性研究等；具备独立工作能力和较强的沟通协调能力；较好的文字功底、良好的语言表达能力，熟练掌握PPT等办公软件；有大型国企委派人员管理经验者优先。 |
| 8 | 法务审计部 | 审计或监事办管理岗 | 1 | 主管  | 大学本科及以上学历，取得对口专业的中级及以上专业技术职称 | 具有5年及以上管理工作经验，其中具有3年及以上相同或相关专业管理岗位工作经验 | 任同级职务或任下一级职务（含等同于相当职务级别）3年及以上 | 审计、财会、工程类专业，工程类专业优选；熟悉国家、行业、本单位各项财经制度和规范；熟练掌握审计知识和审计技能，以及监事会监督检查工作；熟悉各项业务流程；具备良好的部门和人员协调能力，能处理较复杂和例外性事务；具有扎实的文字功底、良好语言表达能力。能按要求开展或组织开展各项检查工作，形成审计报告、总结等。 |
| 9 | 运行与技术管理部 | 项目前期、主业规划、拓展、PPP业务岗 | 1 | 主管 | 大学本科及以上学历，取得对口专业的初级及以上专业技术职称 | 具有5年及以上管理工作经验，其中具有3年及以上相同或相关专业管理岗位工作经验 | 任同级职务或任下一级职务（含等同于相当职务级别）3年及以上 | 环境工程、工程管理、市政规划等相关专业；熟悉基础设施项目的规划、前期工作、工程管理等；熟练PPP项目操作流程，熟悉掌握并能灵活应用国家相关法律法规，熟悉掌握PPP项目合同体系；品行端正、诚实守信、爱岗敬业、责任心强，有较强的团队协作，具备良好的分析问题、解决问题的能力以及良好的语言沟通和公文写作能力，能熟练掌握Office办公软件。有工程项目管理经验和PPP项目管理经验者优先；有市政基础设施项目管理经验。 |
| 10 | 运行与技术管理部 | 运行管理岗 | 1 | 主管 | 大学本科及以上学历，取得对口专业的初级及以上专业技术职称 | 具有5年及以上管理工作经验，其中具有3年及以上相同或相关专业管理岗位工作经验 | 任同级职务或任下一级职务（含等同于相当职务级别）3年及以上 | 给排水、环境工程、市政工程专业；熟悉国家环保方面的法律、法规与标准，有环保市政设施运营管理经验；品行端正、诚实守信、爱岗敬业、责任心强，有较强的团队协作，具备良好的分析问题、解决问题的能力以及良好的语言沟通和公文写作能力，能熟练掌握Office办公软件。 |
| 11 | 党委工作部 | 党建管理岗 | 1 | 主管及以上  | 大学本科及以上学历，取得对口专业的初级及以上专业技术职称 | 具有5年及以上管理工作经验，其中具有3年及以上相同或相关专业管理岗位工作经验 | 任同级职务或任下一级职务（含等同于相当职务级别）3年及以上 | 中共党员；汉语言文学、新闻传媒、法律、行政管理等相关专业；政治立场坚定，熟悉党的路线、方针、政策；有较深的文学素养、扎实的文字功底，能熟练掌握并高质量完成各种公文、报告的写作；具备担任较高级管理人员的基本素质，具备较强的团队协作精神、良好的沟通表达能力、组织协调能力；有政府机关单位文字秘书和大型国有企业文字工作经验者优先；有党建、群团、企业领导人员管理工作经验者优先。 |
| 12 | 党委工作部 | 人力资源岗 | 1 | 主管/主办 | 大学本科及以上学历，取得对口专业的初级及以上专业技术职称 | 具有5年/4年及以上管理工作经验，其中具有2年/1年及以上相同或相关专业管理岗位工作经验 | 任同级职务或任下一级职务（含等同于相当职务级别）3年/2年及以上 | 中共党员；人力资源管理、法律、经济、工商管理等相关专业；掌握人力资源管理基础知识；熟悉有关劳动人事政策法规；具有扎实的文字功底、良好语言表达能力、组织协调能力及沟通能力，团队合作意识强，有责任心、亲和力；有大型国有企业绩效考核管理等工作经验者优先。 |
| 13 | 纪检监察室 | 纪检监察岗 | 1 | 主办/助理  | 大学本科及以上学历，取得对口专业的初级及以上专业技术职称 | 具有4年/3年及以上管理工作经验，其中具有2年/1年及以上相同或相关专业管理岗位工作经验 | 任同级职务或任下一级职务（含等同于相当职务级别）3年/2年及以上 | 中共党员；政治立场坚定，熟悉党的路线、方针、政策及党纪党规；具有财务、审计、法律事务、工程管理、纪检监察专业背景或相关专业背景；文字功底扎实，能高质量完成各种公文写作；有较强的团队协作精神和良好的沟通表达能力。 |
| 14 | 计划与财务部 | 会计核算管理岗 | 2 | 主管及以上 | 大学本科及以上学历，取得对口专业的中级及以上专业技术职称 | 具有5年及以上管理工作经验，其中具有3年及以上相同或相关专业管理岗位工作经验 | 任同级职务或任下一级职务（含等同于相当职务级别）3年及以上 | 会计等相关专业；有会计从业资格证书；具备较强的责任心及敬业精神；条理性、原则性强，积极主动，有进取心；熟悉国家金融政策、财税法律法规、企业财务制度及流程；熟练掌握相关财务软件和办公软件。具备担任较高级管理人员的基本素质，具备良好的团队和人员管理能力；具有大型国有企业实操经验者优先。  |
| 15 | 计划与财务部 | 出纳管理岗 | 1 | 主办/助理 | 大学本科及以上学历，取得对口专业的中级及以上专业技术职称 | 具有4年/3年及以上工作经验，其中具有2年/1年及以上相同或相关专业管理岗位工作经验 | 任同级职务或任下一级职务（含等同于相当职务级别）3年及以上 | 会计等相关专业；有会计从业资格证；熟悉国家相关法律法规，能熟悉使用财务软件和各类办公软件；正直、诚信、踏实、严谨、有责任心，有良好的沟通能力、团队精神与服务意识；熟悉公司财务工作及银行、税务等外部机构办事流程者优先。 |

备注： （1）岗级和人数根据应聘者学历、经验、专业、能力等条件及笔试面试成绩与岗位的匹配度最终确定。

（2）年龄、工作经验、职称认定截止时间为2017年5月1日止。

（3）学历认定截止时间为2016年9月1日前所取得的国家承认的学历。

（4）任同级职务或下一级职务时间认定，若应聘者原单位无对应职务、岗级的，可按专业经验要求结合其工龄和个人能力综合评定其职级。