体检表填写说明

各位考生：

为确保体检的顺利开展，请大家自行打印体检表（必须正反面打印），在左边线0.5cm左右用2颗订书钉装订好，填写第三页上姓名、性别、出生年月、民族、婚姻状况、籍贯、文化程度、联系电话、毕业院校、身份证号，并粘贴本人近期二寸免冠证件照。

注意：除填写上述内容外，病史及受检者签字等其他内容一律暂不填写。