渝北区社会福利中心聘用人员招聘启示

因工作需要，拟面向社会公开招聘派遣至渝北区社会福利中心（地点：渝北区悦来街道悦融四路）工作的聘用人员2名。现将有关事项对外公布如下。

1. 应聘岗位和名额

护理员2名。

二、应聘条件

1.拥护中华人民共和国宪法，具有良好的品行，遵纪守法，无犯罪记录；

2.身体健康，吃苦耐劳，爱岗敬业，安心聘任岗位工作；

3.对老人有爱心，需要照顾不能自理老人；

4.年龄在50岁以下（特殊情况可放宽5岁）;

5.有相关工作经历者优先聘用。

三、以下人员不属于招聘范围

1.受过党纪、政纪处分的人员；2.正在接受纪律审查的人员；3.涉嫌违法犯罪正在接受司法调查尚未做出结论的人员；4.受过刑事处罚的人员；5.曾被开除公职的人员；6.近五年来有舞弊等严重违反录（聘）用纪律行为的人员。

四、招聘程序和步骤

（一）报名和资格审查。

1、报名时间：自[招聘信息](http://www.121job.cn)发布之日起至2018年11月16日止。每日上午9：00至12:00，下午14：00至17：30。面试时间另行通知。

2、报名地点：持本人身份证原件、复印件，近期同底一寸免冠彩照1张（报名资料恕不退还），至渝北区人力资源市场（渝北区空港新城桂馥大道10号）2楼招聘前台报名。经资格审查，符合条件者准予报名。

（二）面试。护理员根据面试确定聘用人员。

（三）体检。依据面试成绩从高分到低分按1:1的比例确定体检人选，其中从事过护理相关工作的人员优先。体检参照《公务员录用体检通用标准(试行)》规定的要求实施。参加体检人员根据安排到指定医院集中进行体检，体检费用由报考人员自理。

（四）考察。对体检合格的人员进行综合考察，考察不合格者，取消其招聘资格，并按面试综合成绩从高分到低分依次递补。

五、聘用和试用

（一）聘用。根据面试及考核情况进行综合评价，确定聘用人员。

（二）试用。按规定聘用人员实行试用制度，试用期2个月。

六、聘用管理和待遇

（一）拟聘用人员与重庆空港人力资源管理有限公司签订用工合同，统一管理；并由重庆空港人力资源管理有限公司派遣至社会福利中心工作。

（二）待遇。

护理员：试用期月工资2000元，正式聘用月工资2500元，绩效工资500元，包吃住，五险按规定办理。

七、咨询电话：

陈老师023-88958379。

**渝北区社会福利中心**

**工作人员应聘信息登记**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个 人 情 况** | 姓名： | | 性别： | | | | | 出生年月： | | | | | 政治面貌： | | | 照 片 |
| 最高学历： | | 毕业时间： | | | | | 专业： | | | | | 健康状况： | | |
| 毕业学校： | | | | | | | | | | | | | | |
| 身份证号码： | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭住址： | | | | | | | | | | | | | 邮编： | | |
| 户籍地址： | | | | | | | | | | | | | 邮编： | | |
| 联系电话： | | | | | | | | | | | | 手机： | | | |
| E-mail： | | | | | | | | | 爱好: | | | | | | |
| **家 庭 情 况** | 称谓 | 姓名 | | | | 出生年月 | | | 政治面貌 | | 工作单位 | | | | | 职务 |
|  |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  |
|  |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  |
|  |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  |
|  |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  |
|  |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  |
| **教 育 情 况** | 阶段 | | | 起止年月 | | | | | 学校 | | | | | | 专业 | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
| **工作（实习）经历** | 工作单位 | | | | 工作岗位 | | | | 职务 | | | 开始时间 | | | 结束时间 | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  |  |
| **能力水平** | 外语 | | | | | | 计算机 | | | | | 其他证书 | | | | |  |  |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  |  |
| **奖惩情况** | 何时 | | | | | | 何地 | | | | | 何种奖惩 | | | | |  |  |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  |  |
| **其他情况** |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 本人承诺上述表格中所填写内容完全属实。  签名： 日期： | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |