附件2

关于面试时考生须提交的有关材料

一、请撰写《自述》一份，具体应包括：个人成长经历，家庭背景，学习和工作经历，家庭成员基本情况，思想情况，兴趣爱好和特长，为何报考中国人民外交学会，对人民外交工作的认识，你认为其它有必要说明的问题或陈述的情况等，字数在800至2000之间。

二、有留学经历人员须撰写《在国（境）外留学期间的情况说明》。

三、面试报到时请出具有关外语水平证书或证明材料原件，并提交复印件一份，复印件上由本人亲笔签字。

四、应届毕业生须提交在学校加盖公章的报名推荐表（见附件，须注明培养方式，如统招统分/定向/委培等）。

请确保材料真实可靠，如发现提供虚假信息或隐瞒有关情况，将取消考生录用资格。

附件：《中央机关及其直属机构考试录用公务员报名推荐表》

外交学会机关党委（组织人事部）

2019年1月23日

（正面）

**中央机关及其直属机构考试录用公务员报名推荐表**

（适用于普通高等院校应届毕业生）

毕业院校（系）：                                           身份证号:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | | 出生年月 |  | 照      片 |
| 籍贯 |  | 生源 |  | 婚否 |  | | 政治面貌 |  |
| 所学专业及学位 | |  | | | | | | |
| 爱好和特长 | |  | | | | | | |
| 在校曾任何种职务 | |  | | | | | | |
| 奖  惩  情  况 |  | | | | | | | | |
| 个  人  简  历 |  | | | | | 家  庭  成  员  情  况 |  | | |
| 院、系党组织对学生在校期间德、智、体诸方面的综合评价：                                                                                     院、系党总支签章              负责人签字:                                  年   月   日 | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(背面)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要课程学习成绩 | | | | | | | | | |
| 第一学年学习成绩 | | | | 第二学年学习成绩 | | | 第三学年学习成绩 | | |
| 课程名称 | | 上学期 | 下学期 | 课程名称 | 上学期 | 下学期 | 课程名称 | 上学期 | 下学期 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教务处盖章 | | | | | | | | | |
| 院  校  毕  分  办  意  见 | 院校毕分办签章           负责人签字:                                          年   月   日 | | | | | | | | |
| 备  注 |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：

1.    请填表人实事求是地填写，以免影响正常录用工作，未经毕分办签章此表无效。

2.    “生源”指大学生上大学前户口所在的省、自治区、直辖市。

3.    “奖惩情况”包括考生大学期间的各种奖励或惩处。学习期间，如获奖励，请学生处审核并将奖状或证书影印件加盖公章后附上。

4.    填写本表“学习成绩”栏后，须盖教务处章。如有学生个人成绩登记单（表）可附复印件（加盖教务处章），免填此栏。