**重庆嘉陵人力资源开发服务有限公司**

**应聘人员登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 1寸免冠 照片 |
| 出生日期 |  | 政治面貌 |  | 参加工作时间 |  |
| 身份证号 |  | 专业技术资格 |  | 应聘岗位 |  |
| 联系方式 |  | 籍贯 |  | 健康状况 |  |
| 教育情况 | 最高学历 |  | 最高学位 |  | 毕业时间 |  |
| 毕业学校及专业 | 全日制 |  |
| 非全日制 |  |
| 工作简历 | 起止时间 | 工作单位 | 岗位/职位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 学习经历 | 起止时间 | 学校 | 专业 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 专业资格证书 | （注明获取时间、审批机关） |
| 家庭主要成员 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：1.本人保证所填写资料真实。

2.保证遵守公司招聘有关规程和国家有关法律。

3.应聘者填写好招聘登记表，带齐身份证、照片、学历、职称证书等有效证件及相关复印件。