报考岗位:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 籍贯 |  | 相片 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 毕业时间 |  |
| 毕业院校及专业 |  |
| 工作单位 |  | 健康状况 |  |
| 职务(职称) |  | 参加工作时间 |  | 工作年限 |  |
| 通讯地址 |  | 电子邮箱 |  | 邮政编码 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 外语等级 |  | 计算机等级 |  |
| 本人简历 |  |
| 主要奖惩情况 |  |
| 家庭成员情况 | 姓  名 | 关  系 | 所在单位及职务 | 政治面貌 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 审核意见 |  |
| 公司招聘领导小组审核意见 |  |

说明:1.籍贯和出生地请填写XX市XX区，精确到区县; 2.全日制教育和在职教育:请注明毕业院校及专业; 3.主要学习工作经历:学习工作时间精确到月，每次职务变动要有所体现; 4.填写内容必须真实准确，如有不实，立即取消其报名资格; 5.本表需要双面打印。