**员工招聘登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 贴照片处 |
| 婚姻状况 |  | 籍贯 |  | 民族 |  |
| 文化程度 |  | 政治面貌 |  | 应聘岗位 |  |
| 专业技术职称 |  | 外语语种及水平 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 家庭住址 |  |
| 教育/培训机构背景 | 起止时间 | 教育/培训机构名称 | 专业/培训内容 | 所获证书及编号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 主要工作 经历 | 起止时间 | 工作单位名称 | 职位 | 工作内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 主要成绩 | 项目名称 | 主要成绩或荣誉称号 | 证明人 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭成员 | 姓名 | 称谓 | 年龄 | 工作单位 | 职务 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 自我评价 |  | 其他说明 |  |
| **重****要****提****示** | 有下列情形之一，公司有权解除劳动合同（辞退）并不支付补偿金：（一）劳动者被证明不符合录用条件的；（二）严重违反用人单位的规章制度的；（三）严重失职，营私舞弊，给用人单位造成重大损害的；（四）劳动者同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成本单位的工作任务造成严重影响，或者经用人单位提出，拒不改正的；（五）因劳动者采用欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使用人单位在违背真实意思的情况下与之订立或变更劳动合同致使劳动合同无效的；（六）被依法追究刑事责任的；（七）劳动者患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由用人单位另行安排的工作的；（八）劳动者不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的。 正式入职需附齐以下材料于后：经核验后的身份证复印件、学历证书复印件、职称证书复印件、荣誉证书复印件、体检合格证明、1寸证件照4张等。以上提示知悉并理解。 确认签字： 时间： |