一、教育类岗位

（一）大学生岗位

1.国内2021届毕业

（1）报名表（报名系统直接下载打印）

（2）身份证

（3）毕业生就业推荐表（须加盖学校公章）

（4）成绩单

（5）普通话等级证书（语文教师岗提供二级甲等以上）

（如无法提供就业推荐表，须提供以下第（6—8）项资料之一）

（6）“学信网”学籍认证（有二维码的页面）

（7）学校在读证明

（8）入学通知书

（9）学历学位承诺书（需现场写）

2.国内往届生

（1）报名表（报名系统直接下载打印）

（2）身份证

（3）毕业证

（4）“学信网”学历认证（有二维码的页面）

（5）学位证

（6）教师资格证

（7）普通话等级证书（语文教师岗提供二级甲等以上）

若属于机关事业单位工作人员，另需提供以下第（8）项资料

（8）机关事业单位工作人员诚信应聘承诺（详见简章附件5）

（9）报考中职金融专业教师岗位，未取得教师资格证书的，须现场写获得教师资格证承诺书。

3.境外2020年8月—2021年7月毕业留学生

（1）报名表（报名系统直接下载打印）

（2）身份证

（3）学生证

（4）成绩单

（5）学校证明或入学通知书

（6）学历（学位）认证承诺书（现场书写；若已取得认证，需提供教育部中国留学服务中心的学历（学位）认证）

（7）教师资格证（未取得教师资格证的需现场写承诺书）

（8）普通话等级证书（语文教师岗提供二级甲等以上）

4.境外2020年8月（不含8月）前毕业留学生

（1）报名表（报名系统直接下载打印）

（2）身份证

（3）毕业证

（4）学位证

（5）学历认证（教育部中国留学服务中心认证学历（学位）证明）

（6）教师资格证

（7）普通话等级证书（语文教师岗提供二级甲等以上）

若属于机关事业单位工作人员，另需提供以下第（8）项资料

（8）机关事业单位工作人员诚信应聘承诺（详见简章附件5）

（9）报考中职金融专业教师岗位，未取得教师资格证书的，须写获得教师资格证承诺书。

（备注：财务岗不用提供普通话等级证书和教师资格证书）

（二）骨干人才岗位

1.报名表（报名系统直接下载打印）

2.身份证

3.毕业证

4.学信网验证的学历证明（有二维码的页面）

5.学位证（岗位要求取得学位证的必须提供）

6.普通话等级证（语文教师岗提供二级甲等以上）

7.教师资格证

8.人力社保部门颁发的职称证

9.学习工作经历和业绩简介

10.获奖证书和佐证材料（如主办单位提供的证明、文件等）

对于岗位要求中设置了具体教学学科、学段和年限的另需提供以下第（11—12）项资料

11.聘用合同或聘用文件（需体现具体所教学科、学段和年限，如合同或文件中未体现，则另需提供相关佐证资料：如相应年限的年度考核表、课程表等）

12.社保参保证明（需体现具体参保单位和缴费年限）或银行工资流水（需加盖银行、工资发放单位印章和不低于岗位要求工作年限）

若属于机关事业单位工作人员，另需提供以下第（13）项资料

13.机关事业单位工作人员诚信应聘承诺（详见简章附件5）

二、卫生类岗位

（一）大学生岗位

1.国内2021届毕业

（1）报名表（报名系统直接下载打印）

（2）身份证

（3）毕业生就业推荐表（须加盖学校公章）

（4）成绩单

（如无法提供就业推荐表，须提供以下第（5—7）项资料之一）

（5）“学信网”学籍认证（有二维码的页面）

（6）学校在读证明

（7）入学通知书

（8）学历学位承诺书（需现场写）

（9）岗位要求“其他条件”中，对资格证书有要求的，须提供证书；约定须在2023年12月31日前取得资格证书的写承诺书（需现场写）

2.国内往届生

（1）报名表（报名系统直接下载打印）

（2）身份证

（3）毕业证

（4）“学信网”学历认证（有二维码的页面）

（5）学位证

（6）岗位要求“其他条件”中，对资格证书有要求的，须提供证书；约定须在2023年12月31日前取得资格证书的写承诺书（需现场写）

若属于机关事业单位工作人员，另需提供以下第（7）项资料

（7）机关事业单位工作人员诚信应聘承诺（详见简章附件5）

3.境外2020年8月—2021年7月毕业留学生

（1）报名表（报名系统直接下载打印）

（2）身份证

（3）学生证

（4）成绩单

（5）学校证明或入学通知书

（6）学历认证承诺书（现场书写；若已取得认证，需提供教育部中国留学服务中心的学历（学位）认证）

（7）岗位要求“其他条件”中，对资格证书有要求的，须提供证书；约定须在2023年12月31日前取得资格证书的写承诺书（需现场写）

4.境外2020年8月（不含8月）前毕业留学生

（1）报名表（报名系统直接下载打印）

（2）身份证

（3）毕业证

（4）学位证

（5）学历认证（教育部中国留学服务中心认证学历（学位）证明）

（6）岗位要求“其他条件”中，对资格证书有要求的，须提供证书；约定须在2023年12月31日前取得资格证书的写承诺书（需现场写）

若属于机关事业单位工作人员，另需提供以下第（7）项资料

（7）机关事业单位工作人员诚信应聘承诺（详见简章附件5）

（二）实用人才及骨干人才岗位

1.报名表（报名系统直接下载打印）

2.身份证

3.毕业证

4.学信网验证的学历证明（有二维码的页面）

5.学位证（岗位要求取得学位证的必须提供）

6.人力社保部门颁发的职称证及岗位条件中规定的其他证书及资料

7.学习工作经历和业绩简介

对于岗位要求中设置了具体工作岗位和年限的另须提供以下第（8、9）项资料

8.聘用合同或聘用文件（需体现具体所从事的工作内容和年限，如合同或文件中未体现，则另需提供相关佐证资料：如相应年限的年度考核表等）

9.社保参保证明（需体现具体参保单位和缴费年限）或银行工资流水（需加盖银行、工资发放单位印章和不低于岗位要求工作年限）

对于岗位要求设置了进修经历的另须提供以下第（10）项资料

10.进修经历证明材料

若属于机关事业单位工作人员，另需提供以下第（11）项资料

11.机关事业单位工作人员诚信应聘承诺（详见简章附件5）

\*备注：以上资料均需提供原件及复印件各1份。