附件4

重庆商务职业学院

2021年编外聘用工作人员报名所需材料

应聘人员按照以下顺序将材料电子版发送到指定邮箱[cqswxyzp@126.com](mailto:cqswxyzp@126.com)。电子邮件请以编外聘用+应聘岗位序列号+岗位+姓名形式命名。（例如:编外聘用+3财会专业教师+王丽丽）

1．《重庆商务职业学院2021年编外聘用工作人员报名登记表》附件2；

2.《重庆商务职业学院2021年编外聘用工作人员花名册》附件3；

3.证明材料（请将以下电子版证明材料按顺序编辑一个PDF文件）：

（1）身份证（正反面）；

（2）毕业证、学位证，学信网教育部学历证书电子注册备案表。境外获得学历学位者应提供教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》）；

（3）党员证明材料（报考有党员要求的需提供所在党支部出具的中共党员证明材料，简章发布前1个月内或简章发布到报名期间出具的方予认可）；

（4）学生干部证明材料（报考岗位有要求的需提供）；

（5）报考岗位要求的工作经历证明材料（工作经历计算截止时间为 2021年9月）职业资格证书、获奖证书。

**备注：**证明材料请按照岗位表中的具体要提供，岗位有要求的必需提供，无要求的无需提供。