**重庆移通学院职员履历表**

申请职位：第一选择： 第二选择：

校区选择：□ 合川校区 □ 綦江校区 是否服从调配：□ 是 □ 否

求职类型：□ 应聘 □ 推荐：推荐人

**声明：我校不举办也不委托任何第三方机构招聘或考试辅导培训，不涉及任何有偿提供面试机会行为，所有岗位均为我校直招，若出现社会上有关考试培训等，均与我校招考无关，请广大应聘者提高警惕，莫被误导干扰，谨防上当受骗。**

**一、个人资料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  | 政治面貌 |  |
| 籍 贯 | 省 市 县 | 民 族 |  | 婚姻状况 | □未婚 □已婚 □离异 |
| 身高 |  cm | 体 重 |  kg | 身体状况 |  | 孕育状况  | □未育 □孕期 □已育 |
| 出生日期 |  | 身份证号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 毕业院校 |  | 专 业 |  | 学 历 |  |
| 职称 |  | 职称取得时间 |  |
| 户口地址 |  | 户口性质 | □城 镇 □农 村 |
| 通信地址 |  | 联络电话 |  |
| 电子邮箱 |  |  QQ号码 |  |
| 紧急联络人 |  | 联络电话 |  |
| 专业技能 | 1、英语： 级 2、计算机： 级 3、其他：  |

**二、家庭成员**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 年龄 | 关系 | 工作单位 | 详细地址 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**三、教育经历（从最高学历到高中倒序填写）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 就读起止时间 | 院校名称 | 专业 | 是否双证（毕业证&学位证） | 学习方式（统招、自考等） | 是否已毕业/预计毕业时间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 受 过 何 种奖 励 、 处 罚 |  |

**四、工作经历（从最近的单位倒序填写）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 单位名称 | 职务 | 主要工作内容 | 月薪 | 离职原因 | 证明人及电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 主 要 工 作 业 绩 |  |

**五、其他**

1.请回答您欲加入我校工作的原因？

2.希望待遇：试用期月薪： ；转正后月薪： ；其它：

3.了解我校招聘信息的渠道：□智联招聘 □学校官网 □高校人才网

 □朋友介绍 □校招： □人才交流会： □其他：

4.您是否有过传染病或职业病史？是什么病？

□是， 有过\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_病 □否，没有 □不清楚

5.您是否有宗教信仰？ ☑无 □有

6.您是否有亲属在学校，或者学校所属集团的其他公司任职 □无 □有

姓名 关系 部门 姓名 关系 部门

**六、员工本人声明**

1.本人承诺遵守国家的法律、法规，忠诚于党和国家的教育事业，无任何违法犯罪记录，无参加邪教组织等情况以及师德失范行为，如有违反，本人愿意承担一切法律责任，并且学校有权无责解除劳动合同。

2.本人在此表格上所写的一切资料均真实有效，并能在入职时提供附件资料，以上信息如在办理入职时发生变化，本人应同时提交信息变更书面材料，同意学校对所有信息（包括但不限于个人真实身份、学历情况、工作经历等）进行调查核实。如存在弄虚作假或隐瞒的情况，属于严重违反学校规章制度，同意学校有权单方面解除劳动合同、录用通知函，或对劳动合同、录用通知函做无效认定处理，学校因此遭受的损失，本人有对此赔偿的义务。

3.入职时本人确认已与原工作单位解除劳动关系，无劳资或经济纠纷等相关事宜，无任何竞业限制约定，若出现原单位追究我本人相关责任，均与学校无任何关系，给学校带来的损失，将由我本人承担。

4.本人确认，本表所填写的通信地址为邮寄送达地址，学校可以向该通信地址寄送的文件或物品。如果发生收件人拒绝签收或其他无法送达的情形的，本人同意从学校寄出之日起视为学校已经送达。

5.本人与学校所有劳动关系（包括但不限于入职、离职、转岗、调动等事宜），一切以学校人力资源处通知为准。

申请人签名/日期：

**七、 面试记录**

|  |  |
| --- | --- |
| 亲爱的应聘者，您好！教师良好的心理素质是工作顺利完成的必要保证，请您扫描下方二维码，根据您当前最真实的状态进行自评，本次测评不作为录用唯一依据，我们承诺将严格保密您的测评报告，感谢您的参与！ | 初试：人力资源处  |
| 项 目 | 等级 | 评 语 |
| 仪 表 |  |  |
| 表达能力 |  |
| 反应能力 |  |
| 自 信 心 |  |
| 性 格 |  |
| 稳 定 性 |  |
| □建议录用 □建议复试 □不适合签名/日期： |

经人力资源处与其本人沟通，确认报到时间为

**八、聘用审批**

|  |  |
| --- | --- |
| 所在部门领导意见 | □同意聘用 职位,请领导审批；□不同意聘用，原因： ；□暂不聘用，作为待选人员。签名/日期： |
| 人力资源处审核意见 | □同意聘用，试用期薪金为 元/月；转正后薪金为 元/月；□不同意聘用，原因： ；□暂不聘用，作为待选人员。签名/日期： |
| 所在部门分管校领导审批意见 | □同意聘用，试用期薪金为 元/月；转正后薪金为 元/月；□不同意聘用，原因： ；□暂不聘用，作为待选人员。签名/日期： |
| 人事分管校领导审批意见 | □同意聘用；□不同意聘用，原因： ；□暂不聘用，作为待选人员。签名/日期： |